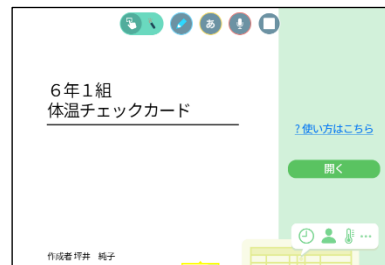


【ロイロノートでの体温チェックカード提出について】

ロイロノートを登録している端末で、保護者がログインをし、体温チェックカードを送信することができます。

1 ロイロノート・スクールにログインする

教科のフォルダから「健康観察」を選び、体温チェックカードのノートを開く。



2 出欠カードに入力する

体温チェックカードの「回答」ボタンを押すと、出欠連絡画面が表示されます。

必要項目を選択・入力し「送信」 → 送信内容を確認し、「送信」をおします。

※ 「送信完了」等の表示は出ませんが、一度送信を押すとノートは提出されています。

※ 誤って送信した場合は、再度送信すると情報が更新されます。

1年A組 出欠連絡

氏名: 白色 花子 / 日付: 2021/09/14

当てはまるものを選択してください

① 出席 欠席 遅刻 早退

理由を選択してください(複数選択可)

② 異常なし 発熱 頭痛 風邪症状 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐
 インフルエンザ 怪我 通院 公欠 急引 その他

③ 詳細をご記入ください(自由回答)

④ 検温: 36.5 °C

⑤ 送信

- ①② 該当事項にチェックを入れる。
- ③ 連絡等があれば記入する。
- ④ 体温を入力
- ⑤⑥ 送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

対象日	2021年9月14日(火)
出欠	<input checked="" type="radio"/> 欠席
理由	頭痛, 風邪症状
体温	36.8 °C
詳細	昨夜から咳が出ています。熱はいつもより少し高めです。

⑥ 送信

3 出欠カードの履歴を確認する

【履歴画面】から出欠カードの送信/編集履歴を見ることができます。

教員による変更があった場合は左端に人物マークが表示されます。

入力日	時間	出欠	体温	理由	詳細
09/14	20:28	早退	36.6 °C	異常なし	元気です。----- 出席→早退 5時間目の体...
09/14	20:25	出席	36.6 °C	異常なし	元気です。

※ 兄弟がいる場合は、お手数ですが、お子さんごとにログインし入力していただく必要があります。